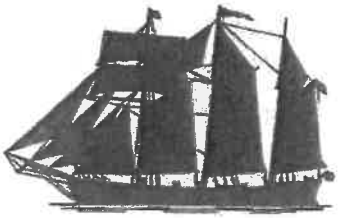

Vedtægter

for

Marstal Søfartsmuseum

Cvr-nr. 18 59 60 16

Baseret på:
Lov nr. 1505 af 14. december 2006, museumsloven med senere ændringer.
Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.
Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.
Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Godkendt af Museets bestyrelse 14.3.2020 og på Marstal Søfartsmuseums ordinære generalforsamling d. 25.6.2020 samt af Ærø Kommune d. 16.9.2020

§ 1 - Museets navn og ejerforhold, art og status

1.1 Marstal Søfartsmuseum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.
Museet er en selvejende institution med hjemsted i Ærø kommune.
Museets adresse er Prinsensgade 1, 5960 Marstal. Museet støttes af den dertil knyttede museumsforening. Som medlem i museumsforeningen optages enhver, der til denne betaler det årlige kontingent.

§ 2 - Museets formål og ansvarsområde

2.1. Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre maritim kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

2.2. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

2.3. Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

2.4 Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

2.5 Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

2.6 Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.

2.7 Museets geografiske ansvarsområde er Ærø Kommune.
Museets emnemæssige ansvarsområde er maritim kulturhistorie med udgangspunkt i den ærøske søfart.
Museets tidsmæssige ansvarsområde er nyere tid.
Museets fokusområde er den maritime kulturhistorie herunder søfartsmiljøer med baggrund i Ærøs og især Marstals omfangsrige sejlskibs- og coasterfart.

2.8 Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

2.9 Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

2.10 Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§ 3 - Grundkapital

3.1. Museets grundkapital består af værdien af museets ubehæftede ejendomme, Prinsensgade 1, 2 og 4, matr. nr. 266, 320 A og 319, Strandstræde 3, matr. nr. 323, Havnegade 5 og 14, matr. nr. 321 og 686 B, Prinsebroen 2, matr. nr. 686 P og Værftsvej 1, matr. Nr. 686 A, Marstal by.

§ 4 - Hæftelse

4.1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

§ 5 - Finansiering

5.1 Museets drift finansieres af tilskud fra Ærø Kommune, Kulturministeriet, samt museets egne indtægter.

5.2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

5.3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

§ 6 - Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

6.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

6.2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

6.3 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

6.4 Museet indberetter genstande og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst.

6.5 Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Kulturstyrelses retningslinjer.

§ 7 - Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

7.1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

7.2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

7.3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

7.4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

7.5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

7.6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 8 - Åbningstider og adgangsvilkår

8.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

8.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.
Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

8.3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

§ 9 - Åbenhed og offentlighed

9.1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

§ 10- Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning

10.1 Marstal Søfartsmuseum ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Museet og museumsforeningen har samme bestyrelse som består af 7 medlemmer, hvoraf, med gyldighed for en kommunal valgperiode, Ærø Kommunalbestyrelse vælger et medlem af sin midte, medens museumsforeningen på sin ordinære generalforsamling vælger 6 medlemmer. Disse vælges for 2 år ad gangen således at 3 af bestyrelsesmedlemmerne afgår hvert år. Generalforsamlingen vælger desuden 2 suppleanter, som vælges for 1 år af gangen. Genvalg kan finde sted. Museets lønnede medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen. Det er en målsætning at besætte bestyrelsesposterne med personer, der har kompetencer, der bedst muligt svarer til museets maritime profil og som på ansvarlig vis spiller sammen med museets daglige ledelse. Den valgte bestyrelse kan udvide bestyrelsen med en ad hoc-plads, som kan besættes med en person, som dækker de kompetencer man mener, måtte mangle.

10.2 Bestyrelsen, der er ulønnet, konstituerer sig selv med formand og næstformand.

10.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.

10.4 Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

10.5 Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året - yderligere møder afholdes, hvis behov opstår eller der fremføres ønske herom af mindst to bestyrelsesmedlemmer.

10.6 Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af formanden, to bestyrelsesmedlemmer og den daglige leder. Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

10.7 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

10.8 Generalforsamlingen er højeste myndighed i museumsforeningen. Generalforsamlingen afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Indkaldelse til generalforsamling foretages af bestyrelsen og skal med angivelse af dagsorden ske med mindst 8 dages varsel i Ærø Ugeavis. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er:

- Valg af dirigent
- Aflæggelse af beretning
- Aflæggelse af regnskab
- Fastsættelse af kontingent
- Valg til bestyrelsen, inklusive suppleanter
- Forslag fra medlemmerne
- Eventuelt

Forslag fra museumsforeningens medlemmer, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal senest en uge før dennes afholdelse tilstilles bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller når mindst 1/5 af medlemmerne skriftligt og med angivelse af forhandlingsemner fremsender begæring herom til bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling finde sted senest 14 dage efter begæringens modtagelse.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer. Generalforsamlingsbeslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, og en afstemning herom skal foregå skriftligt, såfremt et medlem fremsætter begæring herom.

§ 11 - Ledelse og øvrigt personale

11.1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

11.2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

11.3 Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.

11.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

11.5 Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

11.6 Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

11.7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.

11.8 Museet leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

11.9 Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

§ 12 - Tegningsret

12.1 Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.

§ 13 - Budget, regnskab og revision

13.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

13.2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer

13.3. Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

13.4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til Ærø Kommune til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.

13.5 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

13.6 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af bestyrelsen og videresendes til Ærø Kommune til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

13.7 Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

13.8 Regnskabstal indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen ved indsendelse af et digitalt regnskabsskema senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§ 14 - Museets formue

14.1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

14.1.1 Museet kan anbringe sin overskudslikviditet i værdipapirer.

14.2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets tilsynsførende myndighed.

14.3 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets tilsynsførende myndighed.

§ 15 - Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

15.1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets bestyrelse og af den tilsynsførende myndighed samt på museets generalforsamling.

15.2 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kultursstyrelsen.

15.3 Vedtægtsændringer sendes under alle omstændigheder til Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.

15.4 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

15.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

§ 16 - Museets eventuelle ophør

16.1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling. Museets bygningsmasse skal i givet fald overdrages, de der vil føre samlingerne videre eller til andet almennyttigt formål.

16.2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

JOACHIM JUEL VEDELE

OLE IVES PETERSEN

NINA RYDAHL ANDERSEN

FLEMMING BOYE

HELLE BAK POULSEN

JACOB LUND